



## VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2021

# Obsah

ÚVOD.....	3
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE.....	4
1.1 História organizácie.....	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie.....	4
1.3 Predmet činnosti.....	5
1.4 Zameranie organizácie.....	5
1.5 Kapacita zariadenia.....	5
1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie.....	7
1.7 Zdroje možných rizík.....	7
1.8 Nástroje riadenia rizík.....	7
1.9 Swat analýza.....	7
2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE.....	9
2.1 Činnosti podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb.....	9
2.2 Sociálna rehabilitácia.....	10
2.3 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť.....	11
2.4 Rehabilitačná činnosť.....	11
2.5 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb.....	12
2.6 Aktivity realizované za sledované obdobie za všetky druhy sociálnych služieb.....	13
2.7 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania.....	18
2.8 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov.....	19
2.9 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení.....	20
3. PROJEKTY A PROGRAMY ORGANIZÁCIE.....	22
4. ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	23
4.1 DSS.....	23
4.2 ZPB.....	23
4.3 ZPS.....	24
4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb.....	25
4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2021.....	25
4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2021.....	26
4.8 Štruktúra prijímateľov podľa mobility, vzdelania, príjmu a diagnózy.....	27
5. PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA.....	34
5.1 Uzavreté partnerstvá.....	34
5.2 Spolupráca s verejnosťou.....	34
6. ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE.....	36
6.1 Orgány neziskovej organizácie.....	36
6.2 organizačná štruktúra.....	37
6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov.....	38
7. SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ.....	39

## ÚVOD

**„Nie svet, ale vaše myslenie(konanie) určuje kvalitu vášho života“  
W.Dyer**

*V uplynulom roku sme sa viac ako inokedy zaoberali sociálnym prostredím v súvislosti zapojenia nášho zariadenia do projektu deinštitucionalizácie. Sociálne prostredie je kreované ľuďmi a zároveň spätne vplýva na ľudí, ktorí v prostredí žijú. Prijímateľ tradičných pobytových sociálnych služieb žije v konkrétnom umelom, časovo neohraničenom sociálnom prostredí zariadenia. Začali sme viac pracovať s rizikami prijímateľov, ktorí majú minimálny, alebo žiadny vplyv na zmenu podmienok prostredia, v ktorom žijú. Rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd v prostredí sociálnych služieb vytvára predpoklad na sociálnu pozíciu prijímateľa s prirodzenou ľudskou dôstojnosťou.*

*Vieme, že transformácia zariadenia bude zložitý a dlhodobý proces, do ktorého budú zapojení všetci zamestnanci zariadenia. Našou víziou je vytvoriť také vonkajšie a vnútorné prostredie, aby naši prijímatelia sa postupnými krokmi zaradili a plnohodnotne stali členmi komunity. Aby sa nielen naši prijímatelia ale aj zamestnanci cítili v novom komunitnom prostredí ..Ako doma“.*

Ďakujeme všetkým, ktorí nám svojim ľudským prístupom pomáhajú naplňovať naše ciele.

Správna rada neziskovej organizácie LUX

# 1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

## 1.1 História organizácie

Výstavba zariadenia trvala od roku 1966 do roku 1970. Jeho slávnostne otvorenie sa uskutočnilo 10.3.1971 a oficiálny názov zariadenia znel „Ústav pre telesne chybné deti a mládež,,. Prvé deti tu boli prijaté dňa 23.11. V prvých mesiacoch činnosti ústavu v ňom našlo svoj domov 30 obyvateľov pri celkovej plánovanej kapacite 210 miest.

Verejnosť sa len postupom času dozvedela o jeho existencii. Ústav bol prioritne určený pre telesne postihnuté deti s normálnym psychickým vývinom, ktoré boli znevýhodnené vrozeným alebo získaným postihom a u ktorých ťažší stupeň telesného znevýhodnenia podstatne narušoval štandardný priebeh výchovného a vzdelávacieho procesu a tiež prípravu na budúce povolanie v bežných typoch škôl. V zariadení sa preto deťom od počiatku jeho existencie poskytovala komplexná rehabilitačná starostlivosť.

Od roku 1996 tu bolo zriadené oddelenie pre deti s mentálnym postihnutím s kapacitou 30 miest. Od 1.1.1999 bol zmenený názov zariadenia na „Domov sociálnych služieb“. Do roku 2005 bol Domov sociálnych služieb využívaný pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Nezisková organizácia LUX, n. o. so sídlom na Opatovskej 97 v Košiciach bola zaregistrovaná 20.12.2004. V súlade s rozšíreným štatútom organizácie bol Domov sociálnych služieb transformovaný na neziskovú organizáciu LUX a svoju činnosť začala v roku 2005. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z poskytovania starostlivosti pre cieľovú skupinu detí a mládež so zdravotným postihnutím boli zachované. Účelom založenia organizácie bolo poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zariadení podporovaného bývania.

Od 1.1.2006 nezisková organizácia rozšírila svoju činnosť o poskytovanie starostlivosti a o starostlivosť pre deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou.

Od 1.1.2009 sa rozšírila činnosť v zariadení sociálnych služieb pre cieľovú skupinu – dospelí s kapacitou 20 miest. Od februára 2010 bola rozšírená činnosť o poskytovanie sociálnej služby pre seniorov s kapacitou 20 miest a vo februári 2011 sa zaregistroval ďalší druh sociálnej služby – špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest. V septembri 2012 sa zvýšili kapacitné miesta v zariadení pre seniorov o ďalších 20 miest. Od januára 2013 sa v špecializovanom zariadení poskytujú sociálne služby už pre 30 prijímateľov. Od januára 2014 sa rozšírili kapacitné možnosti pre ďalších 8 prijímateľov.

## 1.2 Identifikačné údaje organizácie

**Názov neziskovej organizácie :** LUX, n. o.

Sídlo: Opatovská 97, Košice 040 01

IČO: 35581352

DIČ: 2021957608

Číslo účtov: 2979875057/0200 výdavkový účet pre soc. služby

2979888755/0200 príjmový účet pre prijímateľov

2627065501/1100 príjmový účet iný (účet zvláštnych príspevkov)



Web stránka: [www.lux-no.sk](http://www.lux-no.sk)

Registrácia od: 20.12.2004

Činnosť organizácie od: 1.1.2005

### 1.3 Predmet činnosti

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje štyri druhy sociálnych služieb pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Prijímateľom sociálnej služby sú

- deti a dospelí, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 (§ 38 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázané na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život v zariadení podporovaného bývania (§ 34 zákona č.448/2008 Z. z.)
- seniori, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby ( § 35 zákona č. 448/2008 Z.z.)
- fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v špecializovanom zariadení so zdravotným postihnutím Alzheimerovej choroby, Parkinsonovej choroby schizofrénie, demencie rôzneho typu etiológie ( § 39 zákona č. 448/2008 Z.z.)

### 1.4 Zameranie organizácie



Obrázok 1 Ambulantná sociálna služba

Nezisková organizácia LUX poskytuje sociálne služby pre deti, dospelých a seniorov so špecifickými potrebami s prihliadnutím na ich individuálne potreby.

Sociálne služby poskytujeme ambulantnou a pobytovou formou - týždennou a celoročnou.

Spolunažívaním viacgeneračných skupín v zariadení sa snažíme o vzájomné zlepšovanie kvality ich života. O každodenné individuálne potreby sa stará tím kvalifikovaných zamestnancov v priamom dennom kontakte.

### 1.5 Kapacita zariadenia

Celková kapacita prijímateľov v zariadení je rozčlenená na jednotlivé druhy a formy poskytovania sociálnych služieb. 220 prijímateľov sa člení na deti, dospelých, seniorov, špecializované zariadenie

a zariadenie podporovaného bývania, pričom **190 prijímateľov využíva aj ubytovacie služby** a 30 prijímateľov dochádza do zariadenia denne.

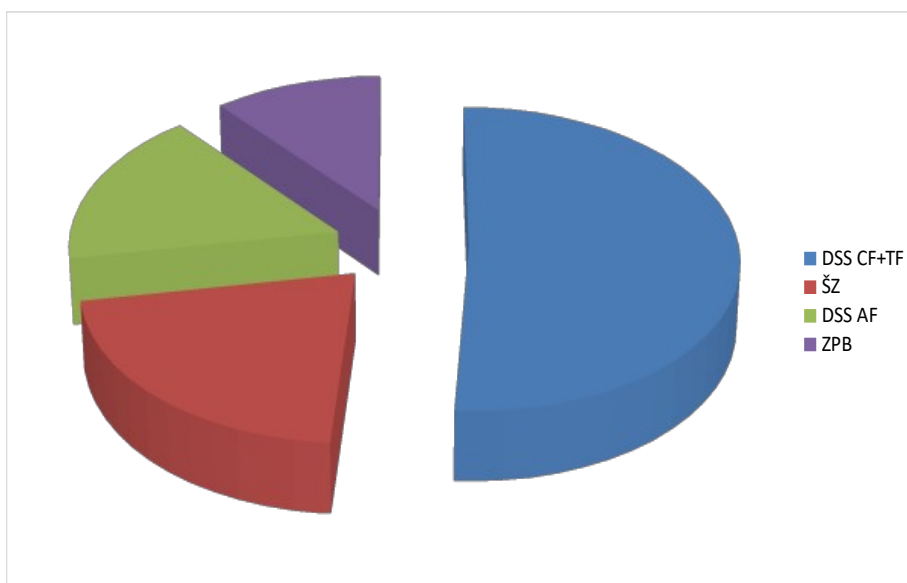
**Počet zazmluvnených miest s Košickým samosprávnym krajom podľa jednotlivých druhov a foriem sociálnej služby za sledované obdobie:**

<b>DSS pobytová celoročná forma (CF) a týždenná forma (TF)</b>	<b>92</b>
<b>špecializované zariadenie (ŠZ)</b>	<b>38</b>
<b>podporované bývanie (ZPB)</b>	<b>20</b>
<b>ambulantná forma (AF)</b>	<b>30</b>

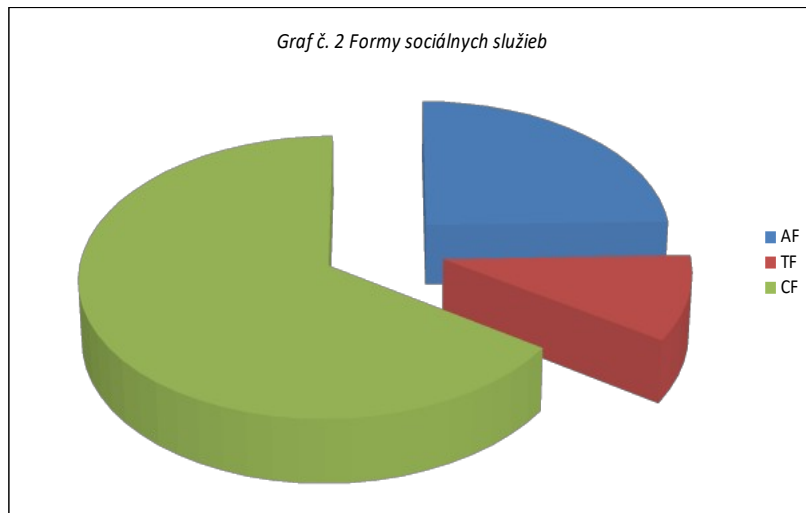
**Počet zazmluvnených miest s Magistrátom mesta Košice:**

<b>zariadenie pre seniorov</b>	<b>40</b>
--------------------------------	-----------

**Graf 1 Druhy sociálnych služieb**



<b>ambulantná forma (AF)</b>	<b>30</b>
<b>týždenná forma (TF)</b>	<b>12</b>
<b>pobytová celoročná forma (CF)</b>	<b>80</b>



## 1.6 Hlavné riziká v činnosti organizácie

- riziko úniku dôverných a osobných údajov
- riziko emočnej a pracovnej záťaže personálu (syndróm vyhorenia)
- riziko neefektívnej komunikácie
- riziko zvyšovania prijímateľov s emočnou nestabilitou a poruchami správania
- riziko zvyšovania prijímateľov zo sociálne znevýhodnených rodín a sťažená spolupráca s rodinným príslušníkmi
- riziko nárastu prijímateľov s duševnými poruchami (viacnásobná kombinácia)
- inštitucionálny stereotyp, nízka prepojenosť na reálny život prijímateľov DSS
- vysoká miera ovplyvniteľnosti prijímateľov

## 1.7 Zdroje možných rizík

- zhoršovanie životných podmienok pre ľudí, ktorí svoju životnú situáciu nevedia sami zvládnuť
- zhoršovanie zdravotného stavu fyzickej osoby odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby
- nevytváranie vhodných podmienok, ktoré by zabránili vzniku, alebo nárastu negatívnych spoločenských javov
- nevytváranie podporných aktivít, ktoré by zamedzili nepriaznivému sociálnemu vývoju jednotlivca, rodiny, či spoločnosti

## 1.8 Nástroje riadenia rizík

- dodržiavať etický kódex zamestnanca
- zvyšovať u zamestnancov kvalifikáciu dopĺňujúcim vzdelávaním, odbornými kurzami
- implementácia štandardov kvality sociálnych služieb do praxe
- vytváranie podporných aktivít na zamedzenie nepriaznivého sociálneho vývinu prijímateľov

## 1.9 Swat analýza

- poloha zariadenia, fyzické prostredie (príroda, veľký areál v exteriéri, blízka dostupnosť infraštruktúry)
- spolunažívanie viacgeneračných skupín prijímateľov
- zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov
- spokojnosť prijímateľov a ich rodinných prijímateľov so starostlivosťou
- prezentovanie tvorivej činnosti prijímateľov smerom ku komunite (výstavy výrobkov, dramatická činnosť – divadielko Luxáčik)
- rehabilitačná činnosť - fyzioterapia – ako doplnková služba
- bezbariérovosť budovy aj v celom areáli
- wifi v celom zariadení

#### SLABÉ STRÁNKY

- budova zariadenia v podnájme
- vysoké režijné náklady
- veľkokapacitné zariadenie
- spoločné sociálne zariadenie – absencia na izbách
- slabé komunikačné zručnosti u obslužného personálu
- ochranársky prístup ku prijímateľom

#### OHROZENIA

- nestabilita zdravotného personálu – fluktuácia z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia
- nárast prijímateľov s duševnými poruchami (viacnásobné kombinácie)
- nedostatok finančných prostriedkov – systém financovania, nerovnomerné financovanie jednotlivých služieb
- insolventnosť prijímateľov, nárast prijímateľov s dávkou v hmotnej núdzi

#### PRÍLEŽITOSTI

- pokračovanie v projekte DI
- spolupráca s partnermi
- dodržiavanie štandardov kvality sociálnych služieb
- zmena vnímania štýlu poskytovania sociálnych služieb novým moderným spôsobom
- integrácia do komunity
- nezávislý život prijímateľov



## 2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

### 2.1 Činnosti podľa foriem a druhov poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje dve formy sociálnej služby: ambulatná a pobytová (týždenná a celoročná).

**Ambulantnú - dennú formu** pobytu využívajú prijímatelia, ktorí skončili vzdelávací proces a zúčastňujú sa denne záujmovej činnosti a aktivít v zariadení.

**Pobytová**

- **týždenná** pri ktorej prijímatelia dochádzajú do zariadenia v pondelok a odchádzajú v piatok, počas víkendu sa im neposkytujú sociálne služby. Túto formu pobytu využíva 12 prijímateľov, z dôvodov finančnej a fyzickej náročnosti;
- **celoročnú** využíva cieľová skupina detí, dospelých a seniorov.

Fyzická osoba, ktorá má záujem o sociálnu službu musí byť posúdená na odkázanosť na sociálnu službu v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Z.z.



Obrázok 2 Prvky biblioterapie v knižnici

Zariadenie ponúka štyri druhy poskytovanej sociálnej služby:

- *Domov sociálnych služieb*
- *Zariadenie podporovaného bývanie*
- *Špecializované zariadenie*
- *Zariadenie pre seniorov*

Pre všetky druhy sociálnej služby sa vykonávajú **odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti:**

➤ **Odborné činnosti:**

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- sociálna rehabilitácia

- ošetrovateľská starostlivosť
  - pracovná terapia
  - rehabilitačná činnosť
- **Obslužné činnosti:**
- ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- **Ďalšie činnosti:**
- záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, športová, rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby)
  - úschova cenných vecí
  - poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi

### **Prijímateľov sociálnej služby tvoria fyzické osoby s**

- detskou mozgovou obrnou,
- s vrodenou anomáliou končatín,
- poruchou zakrivenia chrbtice,
- myopathiou,
- úrazové ochorenia,
- vrodené poruchy vývinu,
- epilepsia,
- mentálna retardácia ľahkého až ťažkého stupňa,
- schizofrénia,
- organický psychosyndróm,
- bipolárna afektívna porucha,
- poruchy správania,
- iné duševné poruchy,
- Alzheimerova choroba,
- Parkinsonova choroba,
- rôzne typy demencie,
- problémy s pohyblivosťou.

## **2.2 Sociálna rehabilitácia**



Obrázok 3 Pracovná terapia

Túto činnosť zabezpečujú ergoterapeuti a inštruktori sociálnej rehabilitácie v jednotlivých skupinách prijímateľov podľa mesačného plánu, s akceptovaním slobodnej voľby výberu a snahou o individuálny prístup. Cieľom terapeutickej činnosti je rozvíjať osobnosť prijímateľa, záujmy, sociálne zručnosti, nácvik sebaobslužných činností, príprava k samostatnosti, vytvárať základné hygienické, samoobslužné a spoločenské návyky, podľa možnosti aj pracovné návyky.

## 2.3 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

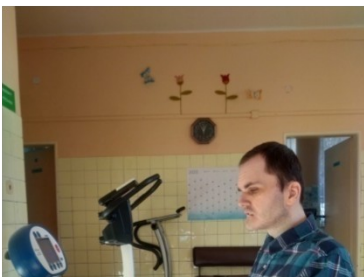
Zdravotná starostlivosť je poskytovaná individuálne odbornými lekármi, ktorí navštevujú prijímateľov v zariadení, na ďalšie odborné vyšetrenia prijímateľov dopravujeme. Odborné zdravotné úkony zabezpečuje zdravotný personál zariadenia, medzi najzákladnejšie považujeme:

- vykonávanie odborných špecializovaných
- činností spojené s ošetrovateľským procesom
- podávanie naordinovaných liekov a sledovanie ich účinnosti
- odoberanie materiálu na mikrobiologické vyšetrenie
- ošetrovanie dekubitov, cievkovanie
- sondovanie prijímateľov
- sledovanie, meranie a zaznamenávanie fyziologických funkcií
- podieľanie sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii
- zabezpečovanie dezinfekcie a sterilizácie použitých pomôcok a zdravotného materiálu
- 
- zabezpečovanie plánovaných výkonov
- základnej ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľa
- spolupráca s odbornými lekármi - do zariadenia dochádzajú pravidelne aj v prípade potreby všeobecný lekár, psychiater, psychoterapeut

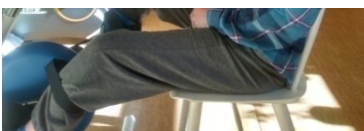


Obrázok 4 hlavná sestra zariadenia, zdravotná sestra

## 2.4 Rehabilitačná činnosť



Obrázok 5 prijímateľ počas cvičenia na rotopede



Realizuje sa ako doplnková služba v zariadení na fyziatrisko – rehabilitačnom oddelení. Program rehabilitačnej činnosti zahrňuje komplexnú liečebnú starostlivosť s využitím všetkých dostupných fyziatrisko – rehabilitačných metód, ktoré smerujú ku kvalitnému návratu zdravotného stavu alebo k udržaniu dosiahnutých fyziologických funkcií postihnutého. Rehabilitačná starostlivosť je prijímateľom dostupná na základe stanovenia diagnózy rehabilitačným lekárom, ktorý stanoví diagnózu, indikuje rehabilitačnú liečbu, jej začiatok, formu a rozsah podľa individuálnej potreby.

Prijímateľom poskytujeme pravidelnú rehabilitačnú individuálnu činnosť, masáže, vodoliečbu, elektroliečbu, termoterapiu, alebo cvičenie na lôžku hlavne u seniorov.

*Individuálne cvičenia vykonávajú* fyzioterapeuti a maséri s prijímateľmi v telocvični na náradí, na fit lopte, steppery, stacionárnych bicykloch, motomede, sprístupnili sme pre prijímateľov hydromasážnu vaňu. Každý prijímateľ má individuálny rehabilitačný program, dva až trikrát týždenne podľa zdravotného stavu. Cvičenia sú prevádzané aktívnou, alebo pasívnou formou. Za túto doplnkovú službu si prijímatelia uhrádzajú platbu podľa osobitného cenníka.

## 2.5 Aktuálne činnosti a aktivity v Domove sociálnych služieb

Sociálna služba pre cieľovú skupinu deti a dospelých je poskytovaná pobytovou – celoročnou, týždennou a ambulantnou formou.

Pre prijímateľov zabezpečujeme odborné činnosti v oblasti sociálnej, zdravotnej, rehabilitačnej, a pracovno-terapeutickej, kde upevňujeme a rozvíjame ich schopnosti, návyky a zručnosti. V každodennej činnosti sa zameriavame predovšetkým na nácvik sebaobslužných činností, nácvik sociálnych zručností, ergoterapeutické aktivity, relaxačné aktivity, rehabilitáciu a aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie. Vytvárame dostatočný priestor na rekreačnú činnosť, športovú a iné aktivity. Pri starostlivosti plne rešpektujeme individuálne potreby prijímateľa a jeho túžby a žiadosti, v činnosti vychádzame zo zachovaných schopností, ktoré ďalej rozvíjame a aktivizujeme osobnostný vývin.

Pracovnú terapiu zameriavame na ručné práce, umeleckú a tvorivú činnosť. V sledovanom období sme sa opäť zamerali aj na pracovnú terapiu v záhrade, udržiavanie zeleninových hriadok a vysádzanie nových rastlín, bylín a kvetov v skalkách. Táto činnosť je pre prijímateľov dôležitá pre ich duševné zdravie. Začali sme s prípravou therapeutickej záhrady.

Podľa individuálnych potrieb realizujeme liečebnú rehabilitáciu, cvičenia na rozvoj vnímania a poznávania, cvičenia na koncentráciu pozornosti, využívame prvky terapeutických intervencií (z muzikoterapie, arteterapia, socioterapia, biblioterapia).

Tiež v spolupráci so Strednou odbornou školou veterinárnou Košice Barca, poskytujeme prijímateľom **kanisterapiu**. S ich pomocou sa nám darí raz týždenne stretávať sa s ich psíkmi, ale i inými zvieratkami, ktoré sú veľkým obohatením a prínosom pre našich prijímateľov každej vekovej kategórie. S prijímateľmi pracujeme individuálnou alebo skupinovú formou, na denných a mesačných komunitách sa zaoberáme problémami a individuálnymi potrebami prijímateľov, snažíme sa zlepšovať ich kvalitu života v zariadení.

Pre prijímateľov máme k dispozícii knižnicu, ktorú využívajú najmä seniori a dospelí.

Prijímatelia môžu individuálne, alebo skupinovo využívať priestory areálu určené na športovú a záujmovú činnosť.

Starostlivosť a realizáciu činnosti zabezpečujú, inštruktori sociálnej rehabilitácie, sociálny pracovník, rehabilitačný pracovník, opatrovatelka.

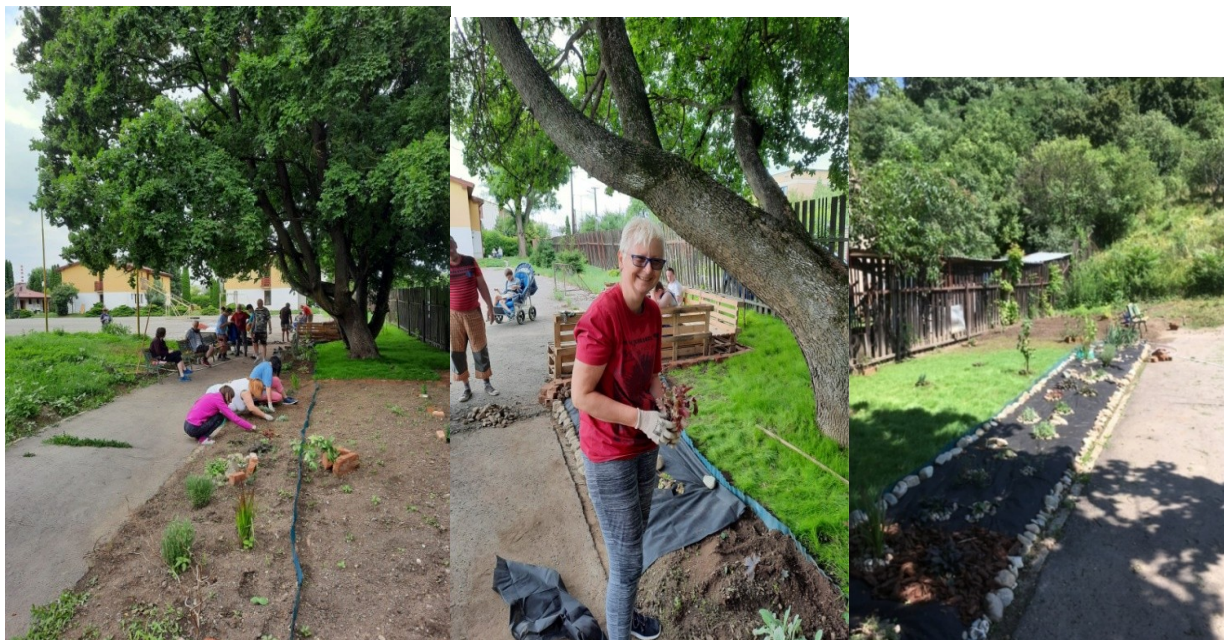
V relaxačnej miestnosti snoezelen majú možnosť relaxovať a posilňovať kognitívne a zmyslové vnímanie.

V spolupráci s občianskymi združeniami vytvárame pre deti, mládež a dospelých tradične pestrú ponuku kultúrnych a športových akcií. Spolupracujeme so študentmi stredných škôl, s centrom voľného času a s občianskymi združeniami. Rozvíjali sme **dramatickú činnosť** nácvikmi nových divadelných a tanečných predstavení, zúčastnili sme sa predajných výstav výrobkov.



Obrázok 6 Kreativita inštruktoriek sociálnej rehabilitácie





Obrázok 7 pracovná terapia

Obrázok 8 pracovná terapia

Obrázok 9 inovácia exteriéru

## 2.6 Aktivity realizované za sledované obdobie za všetky druhy sociálnych služieb

Od apríla roku 2021 sme obnovili po pandemickej situácii aktivity v našom zariadení..

V priebehu mesiaca apríl a máj sme sa venovali pracovným zručnostiam, úpravou areálu, vytváraním záhonov, Sadili sme kríky a bylinky, ktoré nám sponzorsky darovala botanická záhrada. Zveľaďovali sme interiér aj exteriér zariadenia.



Obrázok 10, vysádzanie kvetov do záhonov



Počas letných mesiacov sa naši prijímatelia tešili z výletov mimo zariadenia, návšteva ZOO, Rozária, Delňe, výstava bábik, zúčastnili sa pretekov koní v Kráľovciach, návšteva vyhliadkovej veže v Kavečanoch. Príležitostne a tematicky sme organizovali koncerty pre prijímateľov v rámci zariadenia v podaní našej kapely Triplem. Pracovné a kreatívne zručnosti prijímatelia s pomocou našich inštruktorov sociálnej rehabilitácie využívajú pri tvorbe výrobkov, ktoré potom vystavujeme počas veľkonočných, jesenných a vianočných sviatkov.





Obrázok 11 ZOO



Obrázok 12 výstava bábk



Obrázok 13 Majáles



Obrázok 14 vystúpenie našej kapely na "Čaro jesene"



Obrázok 15 vystúpenie našej kapely na "Čaro jesene"



Obrázok 16 výlet na Jasovskú vyhlíadku





Obrázok 17 opekačka



Obrázok 18 opekačka

Od apríla sme obnovil opäť aj slávenie svätých omší. Pri rímskokatolíckych Bohoslužbách sme sa stretávali v nedeľu a v utorok, pri gréckokatolíckej liturgii v utorok v týždni po prvom piatku v mesiaci a na evanjelických službách Božích v stredu.



Obrázok 19 kanisterapia



Obrázok 20 kanisterapia



## 2.7 Činnosť a aktivity v zariadení podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania poskytuje subjekt sociálne služby – bývanie a dohľad pre prijímateľov so zdravotným postihnutím alebo duševnou poruchou v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. Prijímateľ musí byť schopný viesť samostatný život s pomocou inej osoby.

Zariadenie podporovaného bývania s celkovou kapacitou 20 prijímateľov. Dohľad v zariadení sa zabezpečuje v čase od 9,00 do 17,00 hod. Tento druh poskytovania sociálnej služby je zameraný na prípravu na samostatný život. Vytvárame nové možnosti pre ich aktívne spoločenské uplatnenie v živote. Prostredníctvom cieľavedomého vplyvania a organizácie spôsobu odpočinku, rekreácie a zábavy, záujmovej činnosti, angažovanosti a hľadania resp. vytvárania pracovných príležitosti. Zlepšovanie sa v samostatnosti znižuje pocit bezmocnosti a závislosti.

Prijímateľ sa má naučiť postarať sa o seba v najrôznejších životných situáciách v podobnej miere ako jeho zdraví rovesníci. Rôzne praktické zamestnania umožňujú zlepšovať orientáciu v životnom prostredí.

Prijímateľia sa učia hospodáriť s finančnými prostriedkami, učia sa nakupovať, cestovať, vybavovať úradné záležitosti, starajú sa o domácnosť, varia. Ich hlavnou činnosťou je pracovná terapia (práca v záhrade úprava areálu, nácvik sebaobslužných činností) a dramatická tvorba s divadielkom „Luxáčik“



Obrázok 21 ryľovanie a sadenie okrasných krov, pečenie vianočných koláčikov



Obrázok 22 výstava výrobkov prijímateľov pri príležitosti Pamiatky zosnulých



Obrázok 23 skrášľovanie interiéru

## 2.8 Činnosť a aktivity v zariadení pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa snažíme pri poskytovaní sociálnej služby rešpektovať potreby prijímateľa, úplne rešpektovať dôstojnosť a jeho slobodné rozhodovanie, podporovať prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým a psychickým obmedzeniam, zachovať čo najdlhšie ich sebestačnosť, udržiavať kontakt a väzby s rodinou, primerane ich aktivizovať k účasti na aktivitách. Snažíme sa dopĺňať neustále nové aktivity, ktoré našich prijímateľov obohatia o nové skúsenosti a zážitky.





Obrázok 24 Aktivity podľa individuálnych potrieb

V rámci poskytovania sociálnej služby, poskytujeme seniorom čo najkvalitnejšie služby s cieľom uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby s dosiahnutím vzájomnej spokojnosti. Vytvárame aktivity, ktoré tvoria kvalitný program dôležitý pre ich duševný a psychický stav. Seniorom poskytujeme nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a vytvárame príležitosť k vzájomnému zblížovaniu mladšej generácie a spoločenskému životu. Okrem základných obslužných činností poskytujeme sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo, ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitačnú činnosť ako doplnkovú službu.

Okrem kultúrnych a športových aktivít sa staráme aj o spirituálne uspokojenie potrieb prijímateľov, návštev ou sv. omší v kaplnke zariadenia dvakrát v týždni (utorky, nedele).

Prijímatelia sa aktívne podieľajú na živote v zariadení (zástupcovia prijímateľov v stravovacej komisii), prostredníctvom schránok podávajú návrhy a námety na zlepšenie kvality služieb

Pri príležitosti osobných sviatkov prijímateľov si malou kytičkou a menšou oslavou s rodinnými príslušníkmi spomenieme na ich krásne jubileá.

## 2.9 Činnosť a aktivity v špecializovanom zariadení

Starostlivosť o človeka s demenciou, Alzheimerovou chorobou je pre okolie a rodinu veľmi náročné. Starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb s mentálnym úpadkom je náročná, vyžadujúca špeciálnu kvalifikáciu a chránené upravené prostredie pre jeho bezpečnosť, podporu dôstojnosti, spokojnosti, pocit zvládania každodenného života s využitím zachovaných schopností. Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme využívať aktivity na zachovanie funkcií pre zvládanie životných situácií čo najdlhšie bez pomoci iných, tréning pamäte reminiscenčnou terapiou (napr. pozeranie fotografií so spomínaním, dotyky a pohyby, vône a chute, zvukové podnety), terapia tancom a pohybom, spevom, prechádzky v prírode. Najčastejšie využívanou činnosťou je spev na uvoľnenie napätia. Obnovuje pocit radosti, ktorej cieľom je dosiahnuť emocionálnu a fyzickú integráciu jedinca. Tréning pamäte je významnou terapiou pri práci so seniormi s demenciou. Hlavným cieľom je posilniť poznávacie funkcie, posilniť ich sebedovetomie a naučiť ich využívať techniky na zlepšenie pamäti v každodennom živote, čo prispieva ku skvalitneniu ich života, predlžuje ich samostatnosť a nezávislosť.



Obrázok 25 Čaro jesene

### 3. PROJEKTY A PROGRAMY ORGANIZÁCIE

V roku 2021 sme zrealizovali:

- zavedenie štandardov kvality sociálnych služieb do praxe
- rekonštrukcie knižnice a čítárne
- zriadenie
- postavenie altánku v átriu pre prijímateľov DSS
- výmena okien v časti budovy bývalej školy
- výmena sanity na troch oddeleniach
- výmena podlahovej krytiny na schodiskách budovy a 4.oddelenia
- zriadenie novej návštevnej miestnosti
- získanie hrnčiarskej pece a hrnčiarskeho kruhu do keramickej dielne z dotácii MPSVaR
- získanie 10 ks polohovateľných elektrických postelí so stolíkmi z dotácii MPSVaR
- začiatok procesu v projekte DI – vytvorenie transformačného tímu, tvorba transformačného plánu
- v rámci procesu tvorby DI absolvoval transformačný tím študijnú cestu v ČR v Stode
- vzdelávanie a školenie zamestnancov v procese DI

V nasledujúcom roku 2022 plánujeme :

- zriadenie kuchynky pre prijímateľov pre účely kulinoterapie
- zriadenie keramickej dielne
- rekonštrukcia kúpelni na 6, 5. a 4.
- výmena okien za plastové na 6.oddelení, v priestoroch ambulantnej sociálnej služby
- rekonštrukcia toaliet s bezbariérovým prístupom pre ambulantnú sociálnu službu a návštevy
- zveľaďovanie a úprava terénu v areáli,
- postaviť ďalší altánok pre prijímateľov do areálu , záhradný nábytok
- pokračovať s integračnými aktivitami
- pokračovať podľa možnosti v kanisterapii ,
- pokračovať v pracovnej terapii, zdokonaľovanie zručností pri tvorbe výrobkov na predajné výstavy
- aktivizovať prijímateľov smerom k integrácii a inklúzii – spolupráca s OZ, školami a pod.
- podľa možnosti postupne rekonštruovať interiér a exteriér zariadenia
- tvorba transformačného plánu v procese DI
- v rámci procesu DI zapojiť do pracovného procesu podľa individuálneho plánovania niektorých prijímateľov
- zmena myslenia zamestnancov v procese DI, odbúrať ochranársky prístup k prijímateľom, nácvik samostatnosti, zapojiť prijímateľov do aktivizačných činností
- vzdelávanie zamestnancov prostredníctvom kurzov

## 4. ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

### 4.1 DSS

#### Členenie z hľadiska homogenity – DSS

Prijímatelia DSS	Počet
muži	63
ženy	58

#### Veková štruktúra prijímateľov – DSS

Vekové zloženie	Počet
6-10 rokov	0
10-15 rokov	3
15-18 rokov	7
18 – 25 rokov	26
26 – 39 rokov	50
40 – 59 rokov	27
nad 60 rokov	8

DSS	Priemerný vek
ambulantná forma	27,9
týždenná forma	21,5
celoročná forma	32,8

### 4.2 ZPB

#### Členenie z hľadiska homogenity – ZPB

Prijímatelia ZPB	Počet
muži	10
ženy	10

#### Veková štruktúra prijímateľov v ZPB

Vekové zloženie	Počet
od 19 do 25 rokov	1
od 26 do 39 rokov	6
od 40 do 59 rokov	8
nad 60 rokov	5
	<b>Priemerný vek</b>

ZPB	50,2
-----	------

### 4.3 ZPS

#### Členenie z hľadiska homogenity – ZPS

Prijímatelia ZPS	Počet
muži	10
ženy	30

#### Veková štruktúra prijímateľov v ZPS

Vekové zloženie	Počet
od 60 do 74 rokov	8
od 75 do 89 rokov	21
nad 90 rokov	11

	Priemerný vek
ZPS	83,2

### ŠZ

### 4.4ŠZ

#### Členenie z hľadiska homogenity – ŠZ

Prijímatelia ŠZ	Počet
muži	11
ženy	27

#### Veková štruktúra prijímateľov v ŠZ

Vekové zloženie	Počet
do 60 rokov	2
od 60 do 74 rokov	18
od 75 do 89 rokov	16
nad 90 rokov	2

	Priemerný vek
ŠZ	77,1

## 4.5 Ukončenie a uzatvorenie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb

Za uplynulý rok 2021 v zariadení sociálnych služieb skončilo poskytovanie sociálnej služby celkovo za všetky druhy a formy sociálnych služieb:

**56 prijímateľov**, z toho počet úmrtí – **46** (**4** z DSS, **18** seniorov, **24** v špecializovanom zariadení) a 3 prijímatelia ukončili poskytovanie sociálnych služieb dohodou.

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby sme celkovo uzatvorili so 63 **prijímateľmi** vo všetkých formách sociálnej služby.

## 4.6 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2021

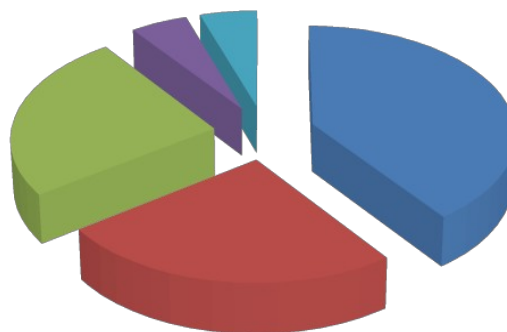
Stupeň odkázanosti	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Stupeň II	2	8	-	-
Stupeň III	0	5	-	-
Stupeň IV	0	5	8	-
Stupeň V	31	1	16	18
Stupeň VI	88	1	16	20
<b>Spolu</b>	<b>121</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>38</b>

Prijímatelia DSS



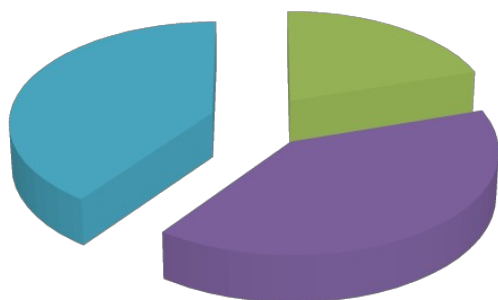
- stupeň odkázanosti II
- stupeň odkázanosti III
- stupeň odkázanosti IV
- stupeň odkázanosti V
- stupeň odkázanosti VI

Prijímatelia ZPB



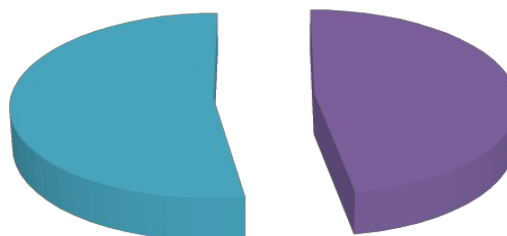
- stupeň II
- stupeň III
- stupeň IV
- stupeň V
- stupeň VI

Prijímatelia ZPS



- stupeň II
- stupeň III
- stupeň IV
- stupeň V
- stupeň VI

Prijímatelia ŠZ



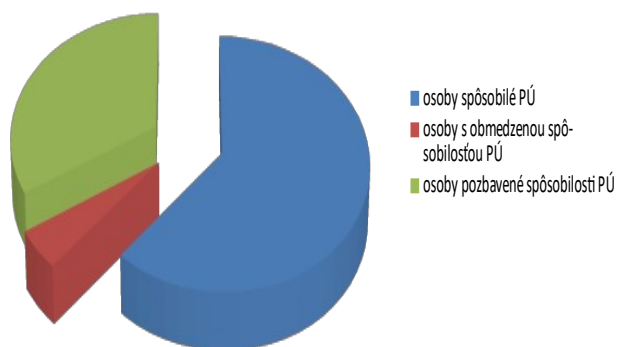
- stupeň II
- stupeň III
- stupeň IV
- stupeň V
- stupeň VI



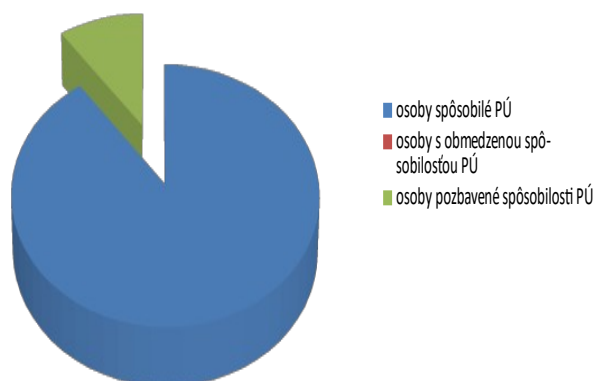
#### 4.7 Štruktúra prijímateľov DSS, ZPB, ZPS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2021

	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ZPB	Prijímatelia ZPS	Prijímatelia ŠZ
Osoby spôsobilé na PÚ	78	19	40	31
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na PÚ	5	-	-	5
Osoby pozbavené spôsobilosti na PÚ	38	1	-	2
<b>Spolu</b>	<b>121</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>38</b>

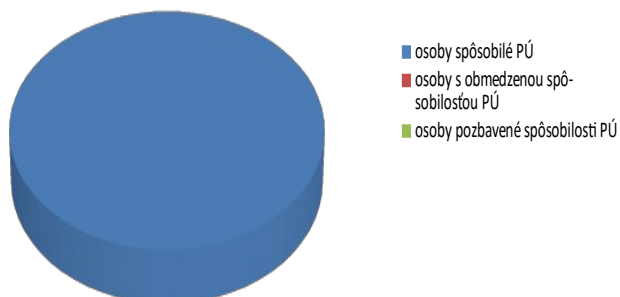
Prijímatelia DSS



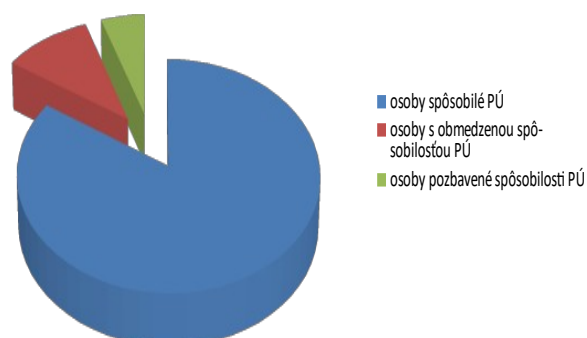
Prijímatelia ZPB



Prijímatelia ZPS



Prijímatelia ŠZ

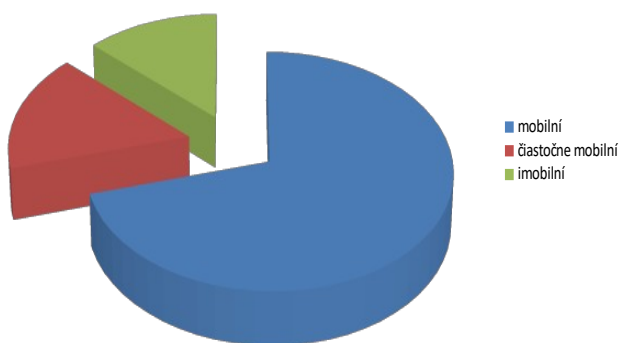


## 4.8 Štruktúra prijímateľov podľa mobility, vzdelania, príjmu a diagnózy

### Podľa mobility

	mobilní	častočne mobilní	imobilní
DSS (pobytová forma)	65	15	12
DSS (ambulantná forma)	13	15	2
ŠZ	21	16	1
ZPS	10	21	9
ZPB	16	4	0
SPOLU	125	71	24

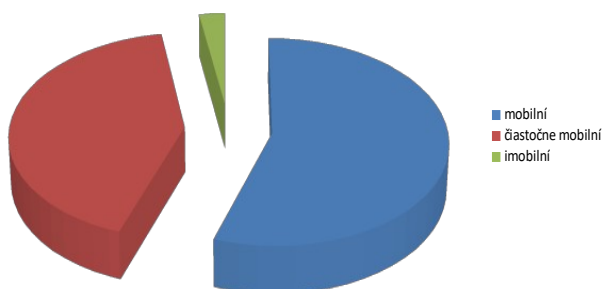
DSS PF



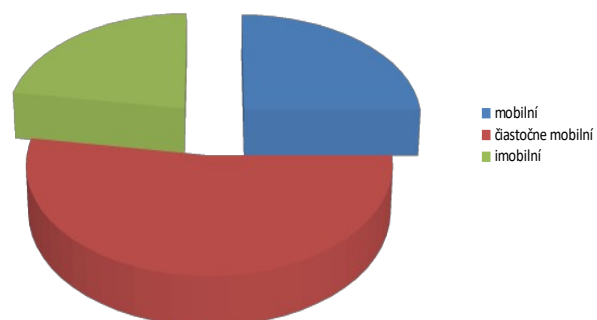
DSS AF



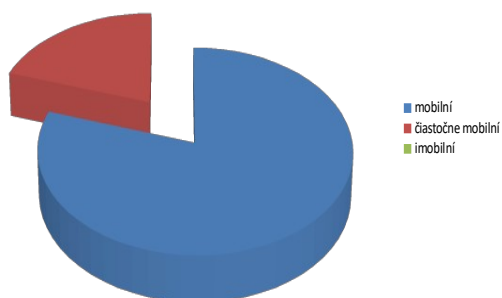
Šz



ZPS



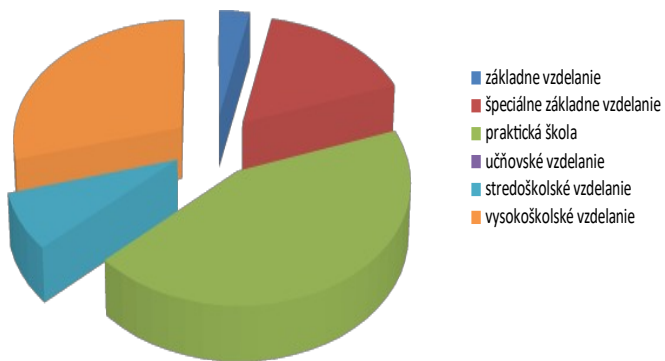
ZPB



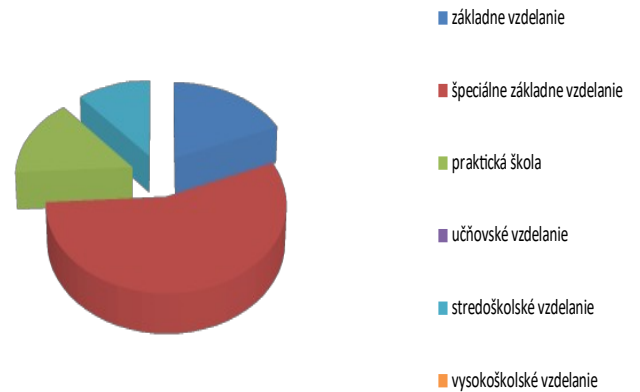
## Podľa vzdelania

	Bez vzdelania	Špeciálne základné vzdelanie	Základné vzdelanie	Praktická škola	Učňovské vzdelanie	Stredoškolské vzdelanie	Vysokoškolské vzdelanie
DSS (pobytová forma)	3	15	40		7	27	
DSS (ambulantná forma)		5	15	4		3	
ŠZ	3		6		5	21	3
ZPS	2		4		1	28	5
ZPB	1		5		2	12	
SPOLU	9	20	70	4	15	91	8

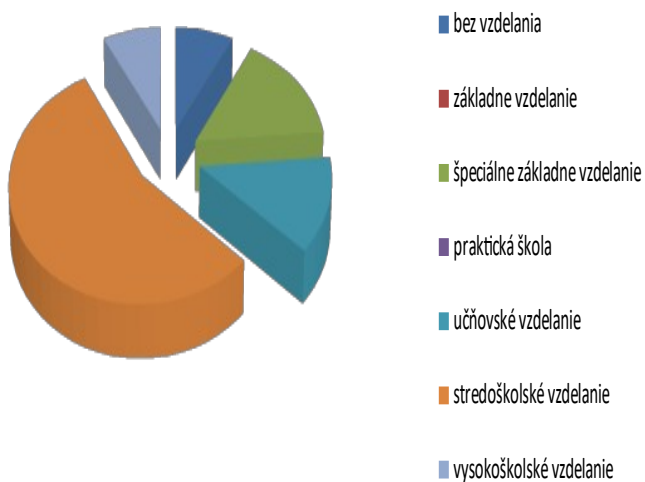
### DSS PF



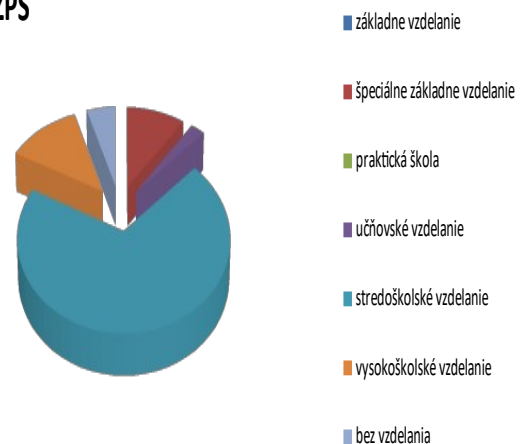
### DSS AF



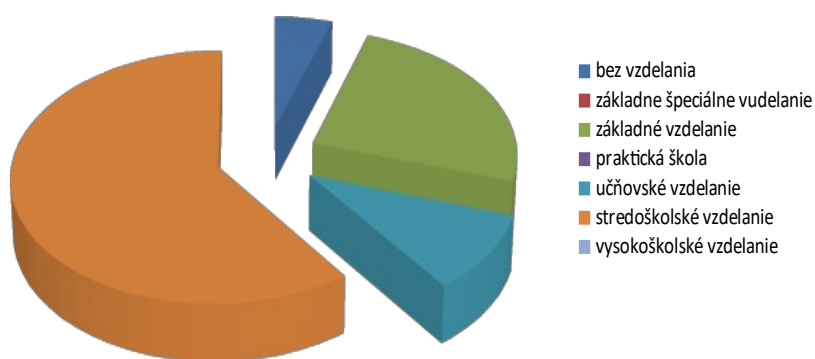
### ŠZ



### ZPS



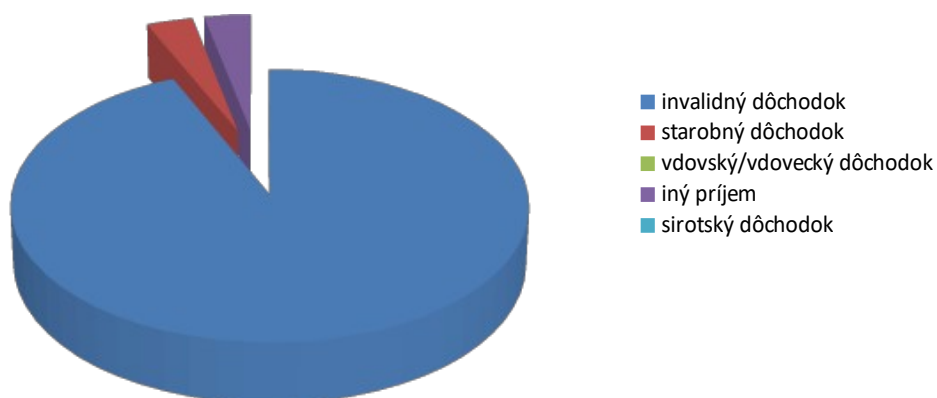
## ZPB



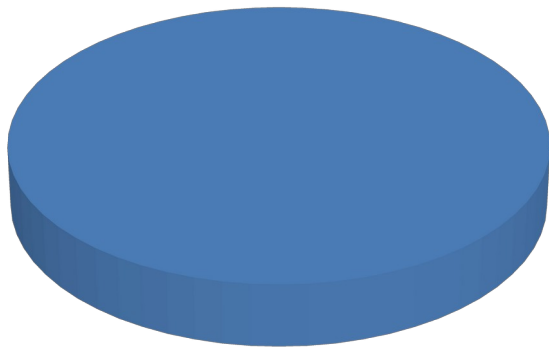
## Podľa príjmu

	Invalidný dôchodok	Starobný dôchodok	Sirotský dôchodok	Vdovský/vdovecký dôchodok	Iný príjem
DSS (pobytová forma)	86	3	0	0	2
DSS (ambulantná forma)	30		0	0	0
ŠZ	2	36	0	14	0
ZPS	0	40	0	30	0
ZPB	17	0	0	0	3

## DSS PF

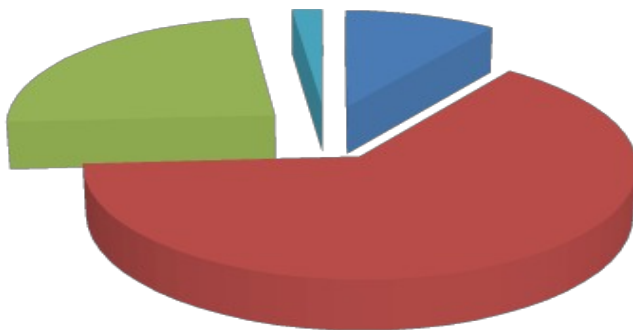


## DSS AF



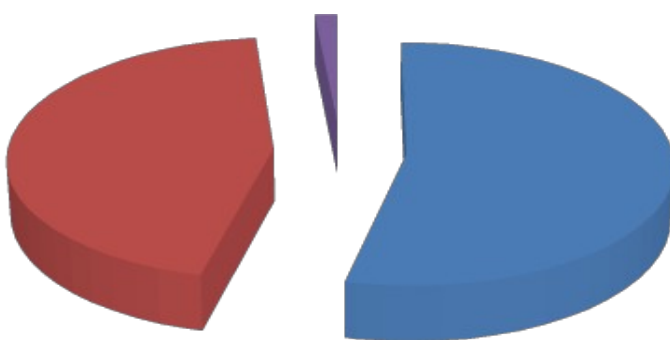
- invalidný dôchodok
- starobný dôchodok
- vdovský/vdovecký dôchodok
- iný príjem
- sirotsky dôchodok

## ŠZ



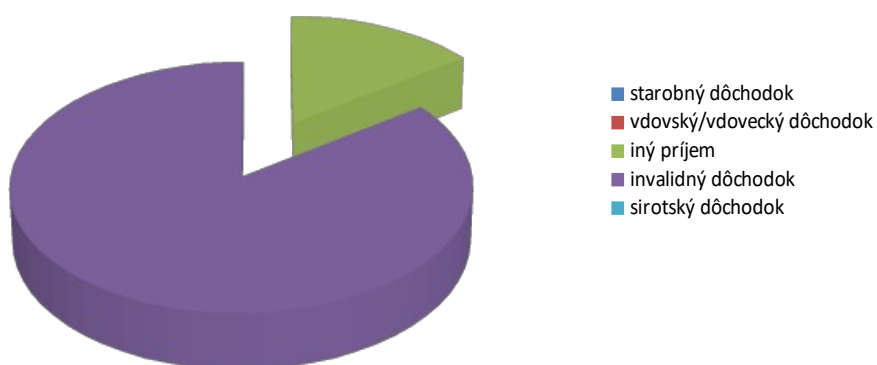
- invalidný dôchodok
- starobný dôchodok
- vdovský/vdovecký dôchodok
- iný príjem
- sirotsky dôchodok

## ZPS



- starobný dôchodok
- vdovský/vdovecký dôchodok
- iný príjem
- invalidný dôchodok
- sirotsky dôchodok

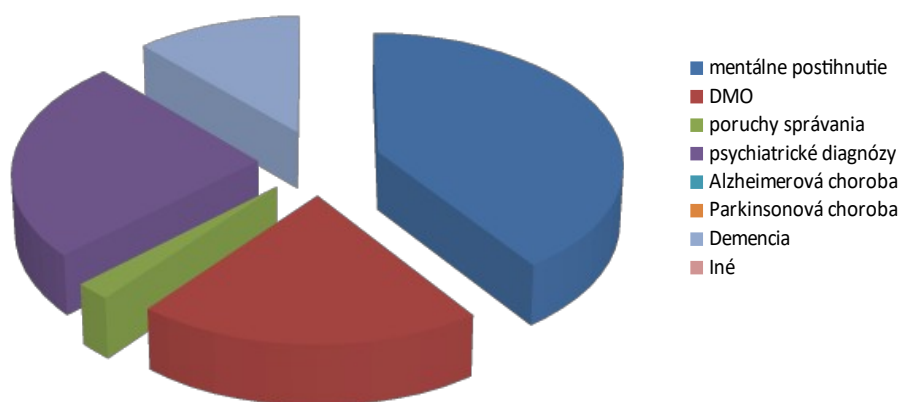
## ZPB



## Podľa diagnózy

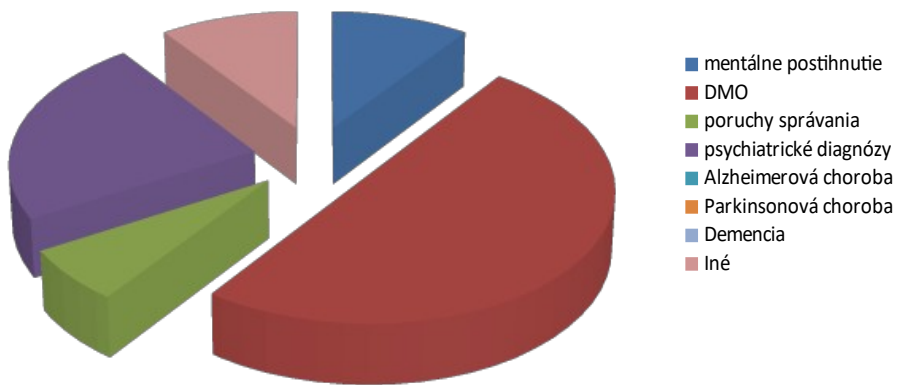
	Mentálne postihnutie	DMO	Poruchy správania	Psychiatrické diagnózy	Alzheimerova choroba	Parkinsonova choroba	Demencia	Iné
DSS (pobytová forma)	37	19	2	23	0	0	11	0
DSS (ambulantná forma)	3	15	2	7	0	0	0	3
ŠZ	0	0	0	10	10	8	10	0
ZPS	0	0	0	14	0	6		20
ZPB	9	3	0	9	0	0	0	0

## DSS PF

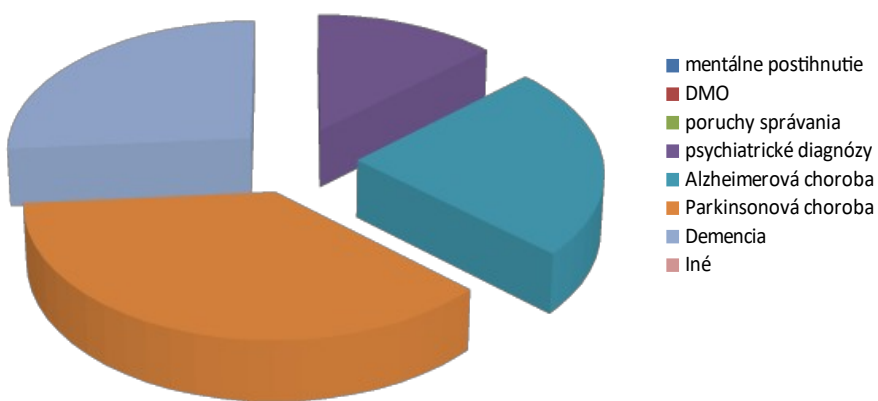




### DSS AF



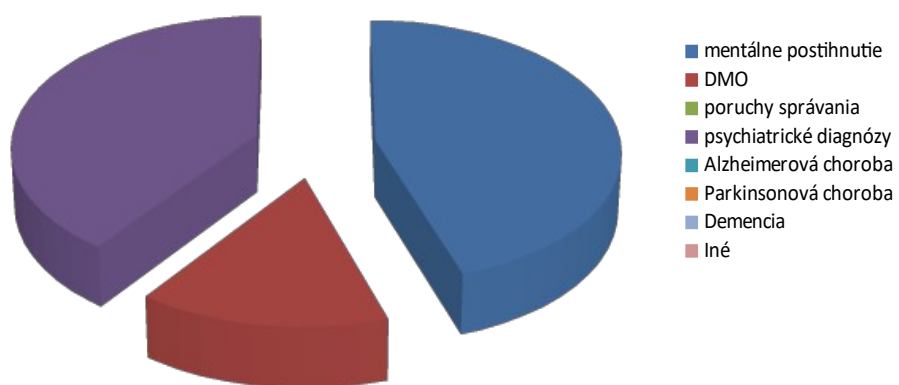
### ŠZ



### ZPS



## ZPB



## 5. PARTNERSKÁ SPOLUPRÁCA

### 5.1 Uzavreté partnerstvá

Partnerstvá v oblasti spolupráce pri záujmových a mimoškolských činnostiach prijímateľov neziskovej organizácie:

- MB 1000 s.r.o.
- CIMBALÁk, s.r.o. Bardejov
- CWS boco Slovensko, s.r.o.
- Exisport
- Maša – Šamová Marta
- KOSIT a.s. Košice
- Ideal element
- Mesto Košice
- Metro Cash& Carry s.r.o.
- Miestny úrad Vyšné Opátske
- Občianske združenie „Úsmev ako dar“
- ORANGE a.s. Bratislava
- Prvá catheringová, s.r.o. Košice
- Fundi a.s.
- Slovak Telekom, a.s.
- SPP, a.s.
- Stredná súkromná škola Bukovecká
- MH Teplárenský holding
- Vamex, Košice
- VSE, a.s. Košice
- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. , Dôvera, Union
- VVS, a .s . Košice
- Botanická záhrada
- Akzo nobel (farby)

### 5.2 Spolupráca s verejnosťou

Naša nezisková organizácia aktívne spolupracuje s viacerými občianskymi organizáciami:

- Centrum voľného času – Nižná Úvrať
- Super ZOO chovateľské potreby
- OZ Otcovo srdce
- s Košickým samosprávnym krajom
- s Magistrátom mesta Košice
- So Spojenou školou Opatovská
- Stredná odborná škola veterinárna Košice Barca
- študenti stredných škôl, ktoré uskutočňujú pre našich prijímateľov rôzne programy a aktivity

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom a MPSVa R.

Ďakujeme všetkým partnerom za spoluprácu pri vykonávaní našej činnosti v poskytovaní sociálnych služieb deťom a mládeži so zdravotným znevýhodnením, dospelým a seniorom. Zároveň ďakujeme všetkým za podporu, aj všetkým Vám, ktorí ste prispeli našej neziskovej organizácii 2% z dane.



Obrázok 26 návšteva Rozária



Obrázok 27 Čaro jesene - tanečná zábava



## 6 ORGÁNY A ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE

### 6.1 Orgány neziskovej organizácie

- správna rada - päťčlenná
- riaditeľ
- dozorná rada – trojčlenná

#### SPRÁVNNA RADA:

Ing. Karol Schneider, predseda správnej rady

Mgr. Dana Žižaková

Mgr. Lenka Remetová

Mgr. Alexander Schneider

PaedDr. Metodeja Schneiderová

#### RIADITEĽ:

Mgr. Richard Schneider, MPH.

#### DOZORNÁ RADA:

Müllerová Táňa

Bohácsová Dana

Ing. Alexander Schneider



### 6.3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- úsek riaditeľa
- opatrovateľský
- zdravotný
- sociálny úsek
- prevádzkový

#### Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

celkový počet zamestnancov	122
vysokoškolské vzdelanie	30
riadiacej činnosti VŠ	4
sociálny úsek VŠ	13
opatrovateľský úsek VŠ	3
zdravotný úsek VŠ	4
stredoškolské vzdelanie	87
základné vzdelanie	5

#### Štruktúra zamestnancov z hľadiska homogenity

ženy	109
muži	13

#### Zamestnanci poberajúci dôchodok

invalidný dôchodok	6
starobný dôchodok	9

Zamestnanci neziskovej organizácie využívajú individuálne možnosti ďalšieho vzdelávania v plnej miere a dopĺňajú si kvalifikačné odborné znalosti v oblasti sociálnych služieb. Pre kvalitné fungovanie je dôležité, aby sa udržiavala istá miera motivácie pracovníkov.

V rámci DI sú zamestnanci zaradení do vzdelávacieho procesu, individuálne plánovanie, odborné konzultácie v danej oblasti.

Preventívne je potrebné predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhorenia, čo je v sociálnej oblasti hlavne pri pomáhajúcich profesiách veľmi častý jav. Zamestnanci využívajú možnosť zúčastňovať sa kurzov a výcvikov potrebných pre zvýšenie odbornosti a profesionálneho rastu.

Ohrozením pre kvalitné poskytovanie sociálnych služieb je nestabilita opatrovateľského úseku, fluktuácia zamestnancov.

Za sledované obdobie vykonávali v zariadení formou aktivačných činností, sprostredkovanou Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny 4 pracovníci na pozícii pomocných prác.

## SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ

### Rozpočet 2021

<b>PRÍJMY</b>	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Dotácie z KSK	66 469,37	21 001,80	263 145,60	39 711,02	111 847,39		502 175,18
Dotácie z MPSVaR	137 448,04	83 520,00	551 232,00	60 900,00	256 824,00	241 860,00	1 331 784,04
Dot.na prev.z Mesta						57 600,00	57 600,00
Dotácia-projekty							0,00
Príjem 2% dane			2 000,00				2 000,00
Sponzorstvo			1 500,00				1 500,00
Príjmy za služby	5 000,00	7 000,00	195 000,00	40 000,00	133 000,00	173 000,00	553 000,00
Príjmy za ošetr.sl.(ZP)			20 000,00		20 000,00	20 000,00	60 000,00
Iné ostatné príjmy	300,00	300,00	5 000,00	500,00	5 000,00	4 000,00	15 100,00
<b>SPOLU</b>	<b>209 217,41</b>	<b>111 821,80</b>	<b>1 037 877,60</b>	<b>141 111,02</b>	<b>526 671,39</b>	<b>496 460,00</b>	<b>2 523 159,22</b>

<b>VÝDAVKY</b>	DSS Ambulantná	DSS Týždenná	DSS Celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori	SPOLU
Materiál	2 000,00	2 000,00	142 000,00	20 000,00	94 000,00	60 000,00	320 000,00
Energie	2 000,00	2 000,00	74 000,00	13 000,00	38 000,00	39 000,00	168 000,00
Opravy a udržiavanie	1 000,00	1 900,00	2 800,00	100,00	150,00	160,00	6 110,00
Ostatné služby	1 017,41	1 071,80	33 077,60	5 011,02	16 021,39	14 000,00	70 199,22
Mzdové prostriedky	136 000,00	77 000,00	575 000,00	74 000,00	274 500,00	277 000,00	1 413 500,00
Odvody organizácie	50 300,00	27 000,00	200 000,00	26 000,00	97 000,00	98 000,00	498 300,00
Sociálne náklady	800,00	250,00	5 000,00	2 500,00	5 000,00	4 000,00	17 550,00
Dane a poplatky	100,00	100,00	500,00	200,00	500,00	300,00	1 700,00
Ostatné a iné výdavky	1 000,00	500,00	3 000,00	300,00	1 500,00	1 500,00	7 800,00
Vratky	15 000,00		2 500,00			2 500,00	20 000,00
<b>SPOLU</b>	<b>209 217,41</b>	<b>111 821,80</b>	<b>1 037 877,60</b>	<b>141 111,02</b>	<b>526 671,39</b>	<b>496 460,00</b>	<b>2 523 159,22</b>



**Výnosy za rok 2021**  
**S k u t o č n o s ť**

Účet	Názov účtu	2021	2020	2019
602	Tržby z predaja služieb	698 667,59	664 682,50	574 742,47
604	Tržby za predaný tovar	0	0	0
642	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
644	Úroky	0	0	0
647	Osobitné výnosy	0	0	0
649	Iné ostatné výnosy	13 105,98	2 817,69	1 584,85
651	Tržby z predaja DHM	0	0	0
662	Príspevky od iných organizácií	400,-	400,-	10 082,96
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	10 300,04	1 406,72	1 188,57
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	215,57	4 400,-	4 974,90
691	Dotácie	2 073 384,43	1 894 570,02	1 663 100,45
<b>S p o l u :</b>		<b>2 796 073,61</b>	<b>2 568 276,93</b>	<b>2 255 674,20</b>

**Náklady za rok 2021**  
**S k u t o č n o s ť**

Účet	Názov účtu	2021	2020	2019
501	Spotreba materiálu	430 815,97	397 108,37	385 732,44
502	Spotreba energie	181 609,08	167 315,60	163 614,46
511	Opravy a udržiavanie	98 182,99	84 423,85	137 980,64
512	Cestovné	0	77,70	0
513	Náklady na reprezentáciu	0	0	0
518	Ostatné služby	70 661,76	69 694,37	77 233,96
521	Mzdové náklady	1 472 701,71	1 347 387,85	1 074 383,87
524	Zákonné soc. a zdrav. poistenie	513 788,79	469 730,15	378 808,82
527	Zákonné sociálne náklady	21 188,89	17 333,26	16 972,71
538	Ostatné dane a poplatky	1 612,10	1 624,10	1 094,58
541	Zmluvné pokuty a penále	0	30	1 650,00
542	Ostatné pokuty a penále	0	0	0
543	Odpísané pohľadávky	9 026,30	0	0
544	Úroky	0	0	0,07
547	Osobitné náklady	44,60	89,50	497,90
548	Manká a škody	0	0	0
549	Iné ostatné náklady	7 614,71	25 307,30	8 418,30
551	Odpisy DNM a DHM	11 479,44	18 470,31	16 160,20
554	Predaný materiál	0	0	0
558	Tvorba a zúčt. opravných položiek	8 063,80	0	0
591	Daň z príjmov	0	0	0
<b>S p o l u</b>		<b>2 826 790,14</b>	<b>2 598 592,36</b>	<b>2 262 547,95</b>

**FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Košického samosprávneho kraja podľa zákona  
č.448/2008 Z. z. v roku 2021:**

- 46 172,16 € - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
- 53 623,99 € - sociálna služba v DSS - ambulancná
- 16 263,12 € - sociálna služba v DSS - týždenná
- 218 559,58 € - sociálna služba v DSS - celoročná
- 182 481,94 € - sociálna služba v špecializovanom oddelení

**FINANČNÉ PRÍSPEVKY z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR  
na bežné výdavky (mzdy a odvody) podľa § 78a zákona 448/2008 Z. z.  
v znení neskorších predpisov v roku 2021:**

- 60 900,- € - sociálna služba v zariadení podporovaného bývania
- 137 448,04 € - sociálna služba v DSS - ambulancná
- 83 520,- € - sociálna služba v DSS - týždenná
- 551 232,- € - sociálna služba v DSS - celoročná
- 256 824,- € - sociálna služba v špecializovanom oddelení
- 241 860,- € - sociálna služba v zariadení pre seniorov

**FINANČNÝ PRÍSPEVOK z Mesta Košice na prevádzku v roku 2021:**

- 53 280,00 € - sociálna služba v zariadení pre seniorov

**DOTÁCIA z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny na účely  
„mimoriadnej odmeny“**

- 72 853,50 € - dotácia na „mimoriadne odmeny“ pre zamestnancov za prácu  
v období II. vlny pandémie

**DOTÁCIA z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na nákup  
výživových doplnkov**

- 6 260,00 € - dotácia na účel úhrady nákladov na nákup výživových doplnkov  
pre prijímateľov a zamestnancov

**DOTÁCIA z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na podporu  
rozvoja sociálnych služieb na základe vypracovaných projektov v roku  
2021**

- 10 180,00 € - bežný transfer na nákup polohovateľných postelí, nočných stolíkov,  
kruhovej pece a hrnčiarskeho kruhu; vratka bola 2 695,30 €

## **DOTÁCIA z mestskej časti Košice – Vyšné Opátske na činnosť „asistenta sčítania“**

**390 €** - dotácia na refundáciu mzdového (platového) ohodnotenia zamestnanca za činnosť stacionárneho asistenta sčítania vykonávanú v zariadení

## **Jednorazová dotácia na odmeny z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny**

**52 052,00 €** - mimoriadna finančná odmena v rámci národného projektu zameraného na poskytnutie mimoriadnej finančnej podpory pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb

## **DOTÁCIA na infekčné odmeny z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny**

**27 945,00 €** - dotácia na infekčný príplatok pre 69 zamestnancov; vratka bola 296,23 €

## **Skutočné výnosy v roku 2021 - 2 796 073,61 €**

### **602 - Tržby z predaja služieb - 698 667,59 €**

Tržby za poskytované sociálne služby v domove sociálnych služieb, ambulatnou, týždennou a celoročnou formou, v zariadení podporovaného bývania, v špecializovanom zariadení, v zariadení pre seniorov a za nadštandardné služby.

### **649 - Iné ostatné výnosy - 13 105,98 €**

Drobné príjmy, poisťné plnenie, príjem za prevoz a doprovod klientov a iné ostatné výnosy.

### **662 - Prijaté príspevky od iných organizácií - 400 €**

Príspevky a dary od iných právnických osôb na prevádzkovú činnosť.

### **663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb - 10 300,04 €**

Príspevky a dary od fyzických osôb na prevádzkovú činnosť.

### **665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane - 215,57 €**

Príspevky prijaté z podielu 2 % zo zaplatenej dane prijaté v roku 2020 a 2021, vyčerpané v roku 2021 na materiál k peci vo výške 215,57 €.

V roku 2021 bola prijatá suma 4 372,55 €, ktorá bola presunutá na použitie v roku 2022 na účet výnosov budúcich období.

**691 - Dotácie - 2 073 384,43 €**

Dotácie a finančné príspevky z Košického samosprávneho kraja, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z Mesta Košice a odpis investičných dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR do výšky ročných odpisov.

**Skutočné náklady v roku 2021 - 2 826 790,14 €****501 - Spotreba materiálu - 430 815,97 €**

Nákup potravín, PHM, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, materiál na údržbu, zdravotnícky materiál, lieky, materiál pre výchovnú činnosť, nákup interiérového vybavenia (drobný hmotný majetok) a rôzny drobný materiál.

**502 - Spotreba energie - 181 609,08 €**

Spotreba elektrickej energie, plynu, vody, tepla a teplej vody v zariadení.

**511 - Opravy a udržiavanie - 98 182,99 €**

Výmena okien, opravy elektrospotrebičov, výťahov, opravy veľkokuchynských zariadení a zariadení práčovne, opravy vykurovacieho systému, elektrických rozvodov, vodoinštalácie, kanalizácie a drobné opravy.

**518 - Ostatné služby - 70 661,76 €**

Poplatky za služby slovenskej pošty, telefónne poplatky, poplatky za internet, odvoz a likvidácia odpadu, revízie technických a elektrických zariadení a výťahov, deratizácia a dezinfekcia, čistenie kanalizácie, služby výpočtovej techniky, právnické služby, služby požiaro-bezpečnostného technika, stočné, a iné drobné služby.

**521 - Mzdové náklady - 1 472 701,71 €**

Mzdy a náhrady miezd zamestnancov LUX n.o.

**524 - Záonné sociálne a zdravotné poistenie - 513 788,79 €**

Odvody do poisťovních fondov sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

**527 - Záonné sociálne náklady - 21 188,89 €**

Tvorba sociálneho fondu, príspevok na stravné a rekreácie zamestnancov, nemoc.dávky, odstupné a odchodné.

**538 - Ostatné dane a poplatky - 1 612,10 €**

Popl. za odpad, diaľničné známky a kolky.

**543 – Odpísanie pohľadávky - 9 026,30 €**

Odpis nevymožiteľných pohľadávok za sociálne služby

**547 - Osobitné náklady - 44,60 €**

Účasť klientov na športových a kultúrnych podujatiach a vyplácané vreckové klientom.

**549 - Iné ostatné náklady - 7 614,71 €**

Poistenie majetku, poistenie motorových vozidiel, bankové poplatky a iné ostatné náklady.

**551 - Odpisy DNM a DHM - 11 479,44 €****558 – Tvorba a zúčtovanie opravných položiek – 8 063,80 €**



Rok 2021 ukončila organizácia záporným výsledkom hospodárenia vo výške - 30 716,53 €.

Záporný výsledok hospodárenia je dôsledkom potreby zvýšeného nákupu zdravotníckeho materiálu, čistiacich prostriedkov, liekov a vitamínov z dôvodu pandémie.

Neuhradené faktúry k 31. 12. 2021 boli v hodnote 84 219,32 €, z ktorých najväčšiu čiastku tvoria neuhradené došlé faktúry za ostatné služby a všeobecný materiál vo výške 45 619,46 € a faktúry za energie (teplo, elektrina, voda) vo výške 31 172,89 €, za potraviny vo výške 7 426,97 €, splatné začiatkom roka 2022.

Neuhradené faktúry za energie, potraviny a čiastočne aj ostatné služby boli v priebehu prvého štvrtroka 2022 uhradené z vlastných príjmov.

Účtovná závierka (Súvaha, Poznámky a Výkaz ziskov a strát) k 31.12.2021 tvorí prílohu výročnej správy.

#### **Zostatky účtov :**

2979888755/0200 - príjmový	45 420,82 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr.z KSK	21,94 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	282 936,01 €
2979904858/0200 - dotácie z MPSVaR	163 937,33 €
2979891655/0200 - sociálny fond	1 989,83 €

#### **M a j e t o k :**

LUX n. o. hospodári:

**1. Na základe zmluvy č. 19/2008/NZ o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku uzavretej podľa § 663 Občianskeho zákonníka medzi Úradom KSK a LUX n. o. s prenajatým majetkom v nadobúdacej hodnote :**

dlhodobý hmotný majetok	1 851 268,47 €
drobný hmotný majetok	923,65 €
pozemky	2 041,76 €

**2. s vlastným majetkom v nadobúdacej hodnote:**

dlhodobý hmotný majetok	264 740,99 €
drobný hmotný majetok	321 762,76 €
operatívna evidencia	32 038,20 €

Zápisnica z inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok za rok 2021 tvorí prílohu správy.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021LUX, n. o., Opatovská 97, 040 01 Košice

Druh poskytovanej služby	DSS ambulantná	DSS týždenná	DSS celoročná	ZPB	ŠZ	Seniori
Ekonomicky oprávnené náklady	205 201,93	112 779,69	1 058 479,17	157 926,99	609 632,79	502 945,20
Dotácie (KSK, MPSVaR, Mesto KE)	191 072,03	99 783,12	769 791,58	107 072,16	439 305,94	295 140,00
Úhrady od klientov	5 068,08	8 016,16	241 944,65	43 880,70	143 405,18	185 594,90
Rozdiel (dotácia+úhrada) - EON	-9 061,82	-4 980,41	-46 742,94	-6 974,13	-26 921,67	-22 210,30
počet klientov (priemer KSK)	27,71	11,00	79,15	20,00	33,76	40,00
počet klientov	30,00	12,00	80,00	20,00	38,00	40,00
EON na klienta na rok	6 840,06	9 398,31	13 230,99	7 896,35	16 042,97	12 573,63
% podiel úhrady na EON	2,47	7,11	22,86	27,79	23,52	36,90
EON/1 klient/1 mesiac	570,01	783,19	1 102,58	658,03	1 336,91	1 047,80
Prepočítaný počet zamestnancov	13,4	7,3	45,2	8,7	26,7	19,1
Počet klientov v registri	30,00	12,00	80,00	20,00	38,00	40,00

EON - ekonomicky oprávnené náklady  
DSS - domov sociálnych služieb  
ZPB - zariadenie podporovaného bývania  
ŠZ - špecializované zariadenie

Zverejnené: 28.2.2022

Názov zariadenia	LUX, n.o., Opatovská 97, 040 01 Košice						
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb			Zariadenie podporovaného bývania	Špecializované zariadenie	Zariadenie pre seniorov	Celkom
Forma poskytovanej sociálnej služby:	ambulantná	týždenná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	pobytová-celoročná	
Počet prijímateľov soc.služby v r.2021:	30	12	80	20	38	40	220
Druh výdavku za rok 2021 (§ 72, ods.5):	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €	EON Suma v €
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu:	144 157,45	81 113,14	523 111,08	76 241,02	315 272,95	218 706,07	1 358 601,71
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	50 439,54	28 380,84	183 003,01	26 676,13	110 311,49	76 523,51	475 334,52
3. Výdavky na tuzem.cestovné náhrady:							0,00
4. Výdavky na energiu, vodu a komunikácie:	5 497,53	1 775,69	79 008,35	12 958,80	43 356,25	48 931,64	191 528,26
5. Výdavky na materiál okrem repre.	2 488,13	696,52	186 301,71	28 460,49	95 222,21	107 466,91	420 635,97
6. Dopravné:							0,00
7. Výdavky na rut.štanď.údržbu:	1 280,31	397,64	42 552,51	6 643,06	22 225,68	25 083,79	98 182,99
8. Nájomné za prenájom:	77,16	23,97	2 564,63	400,38	1 339,54	1 511,79	5 917,47
9. Výdavky na služby:	714,92	222,04	23 761,20	3 709,47	12 410,76	14 006,72	54 825,11
10. Výdavky na bežné transfery:	397,20	123,36	13 201,49	2 060,94	6 895,31	7 782,00	30 460,30
Celková výška bežných výdavkov za rok 2021 (súčet r. 1 až 10)	205 052,24	112 733,20	1 053 503,98	157 150,29	607 034,19	500 012,43	2 635 486,33
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka. Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	149,69	46,49	4 975,19	776,70	2 598,60	2 932,77	11 479,44
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 (súčet r. 1 až 11)	205 201,93	112 779,69	1 058 479,17	157 926,99	609 632,79	502 945,20	2 646 965,77
Výška prijatých úhrad za rok 2021	5 068,08	8 016,16	241 944,65	43 880,70	143 405,18	185 594,90	627 909,67
BV na jedného klienta za rok 2021	6 835,07	9 394,43	13 168,80	7 857,51	15 974,58	12 500,31	11 979,48
EON na jedného klienta za rok 2021	6 840,06	9 398,31	13 230,99	7 896,35	16 042,97	12 573,63	12 031,66

**LUX, n. o., Opatovská 97, 040 57 KOŠICE**

**SPRÁVA**

**O priebehu a ukončení inventarizačných prác k 31.12.2021.**

Inventarizačná komisia:

PhDr. Stollárová Štefánia	predseda IK
Ing. Bosáková Ingrid	člen IK
Kellemesová Marianna	člen IK
Mullerová Tatiana	člen IK
Bohácsová Dana	člen IK
Mgr. Remetová Lenka	člen IK
Mgr. Múdry Peter	člen IK

Inventarizačná komisia v horeuvedenom zložení vykonala fyzickú a dokladovú inventúru majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so stavom k 31.12.2021

Inventarizácia majetku bola vykonaná v celom objekte zariadenia, t.j. v ubytovacej časti DSS, ŠpZ, ZPS, ubytovacej časti ZPB, zdravotnom úseku, ekonomicko-prevádzkovom úseku a v stravovacej prevádzke, porovnaním fyzického stavu s účtovným stavom, prepočítaním množstva, posúdením technického stavu a odsúhlasením na registre stavu uvedeného majetku.

Pri inventarizácii k 31.12.2021 bolo zistené:

1/ STAV PRENAJATÉHO MAJETKU:	1 854 233,88 €
2/ VLASTNÝ MAJETOK HDM: Obstarávacia cena	264 740,99 €
Odpisy	230 113,88 €
Zostatková cena	34 627,11 €
3/ DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK:	321 762,76 €
4/ OPERATÍVNA EVIDENCIA:	32 038,20 €
5/ SKLADY: sklad potravín:	7 000,08 €
6/ POKLADŇA: Stav pokladničnej hotovosti k 31.12.2021	2 025,16 €
7/ PHM K 31.12.2021 SPOLU:	318,25 €
8/ STRAVNÉ LÍSTKY: Zamestnanci k 31.12.2021:	1 024,40 €
Cudzí k 31.12.2021:	166,78 €

Pri dokladovej inventarizácii k 31.12.2021 bol zistený stav:

1/ OBSTARÁVANIE HDM – ÚČET 042	0,00 €
2/ BANKOVÉ ÚČTY:	
2979888755/0200 - príjmový	45 420,82 €
2979875057/0200 - výdavkový – prostr. KSK	21,94 €
2627065501/1100 - účet cudzích prostriedkov	282 936,01 €
2979904858/0200 - dotácie z MPSVaR SR	163 937,33 €
2979891655/0200 - sociálny fond	1 989,83 €
3/ ÚČET 321 – dodávatelia	- 84 219,32 €
4/ OSTATNÉ ZÁVÄZKY - účet 325 - preplatky klientov	-8 641,22 €
5/ ÚČET 346 – dotácie zo ŠR:	-2 695,30 €
6/ ÚČET 348 – dotácie, záväzky: DSS celoročne – zostatok k 31.12.2021	-692,61 €
DSS ambulantne – zostatok k 31.12.2021	-709,63 €
DSS týždenne – zostatok k 31.12.2021	-739,26 €
zariadenie podpor. bývania k 31.12.2021	0 €
špecializované zar. k 31.12.2021	- 5 855,71 €
7/ ÚČET: 323 – rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit:	-52 696,03 €
8/ ÚČET 311 – neuhradené odberateľské faktúry	14 880,99 €
9/ ÚČET 314 – Poskytnuté prevádzkové preddavky – tovar bol dodaný aj s faktúrou v roku 2022	55,28 €
10/ POHĽADÁVKY ZA SOC. SLUŽBY (315) K 31.12.2021:	
DSS ambulantne:	1 319,90 €
DSS týždenne:	1 964,10 €
DSS celoročne:	3 357,42 €
Seniori:	2 532,39 €
ZPB:	119,67 €
Špecializované zar.:	1 479,19 €
Rehabilitačná služba:	1 022,83 €
DSS ambulantne – samoplatca:	138,51 €
11/ INÉ ZÁVÄZKY 379 (dôchodky klientov na osobitnom účte a iné)	-263 839,60 €
12/ ÚČET: 335 – pohľadávky voči zamestnancom	450 €
381 – náklady budúcich období:	2 808,44 €
383 – výdavky budúcich období:	0 €
384 – výnosy budúcich období:	-18 615,72 €
385 – príjmy budúcich období	0 €
13/ ÚČET: 331 – mzdy	-119 541,16 €
336 – záväzky voči zdrav. a soc. poisťovniam	-81 341,05 €
342 – daň z miezd	-19 490,39 €



14/ ÚČET: 665 – 2% z podielu zaplatenej dane (zostatok z roku 2020: 215,57 €, použité v r. 2021 na nákup materiálu k peci v celkovej sume 266,-€)  
(príjem 2% z podielu zaplatenej dane v roku 2021 celkom 4 372,55 €, presunuté na použitie v roku 2022)

15/ ÚČET: 773 – pôžičky zo sociálneho fondu 2 283,16 €

16/ ÚČET: 774 – vkladné knižky klientov 75 826,64 €

17/ ÚČET: 472 – sociálny fond k 31.12.2021 1 954,97 €

Inventarizačná komisia konštatovala, že fyzický a dokladový stav majetku a zdrojov súhlasí s účtovným stavom. V zariadení sa nenachádza prebytočný a neupotrebitelný majetok.

V Košiciach, 21.3.2022

KOMISIA:

PhDr. Stollárová Štefánia

Ing. Bosáková Ingrid

Kellemesová Marianna

Müllerová Tatiana

Bohácsová Dana

Mgr. Múdry Peter



Mgr. Richard Schneider MPH  
riaditeľ LUX, n. o.

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 5 7 6 0 8	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 5 5 8 1 3 5 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 1
SID      SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 2 1
	(vyznačf sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0
		do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)       Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)      (vyznačf sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

L U X , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica      Číslo  
O P A T O V S K Á      1 7 8 3 / 9 7

PSČ      Obec  
0 4 0 5 7      K o š i c e

Číslo telefónu      Číslo faxu  
0 5 5 / 6 7 8 5 4 8 2      0 5 5 / 6 7 4 0 5 1 7

E-mailová adresa  
r i a d i t e l @ l u x - n o . s k

Zostavená dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 2			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021</b>	<b>001</b>	264 740,99	230 113,88	34 627,11	50 582,35
<b>1.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008</b>	<b>002</b>				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Ocenené práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
<b>2.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	264 740,99	230 113,88	34 627,11	50 582,35
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	135 957,33	101 330,22	34 627,11	42 518,55
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	128 783,66	128 783,66		
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0,00	0,00	0,00	8 063,80
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
<b>3.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B.</b>	<b>Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	530 969,70		530 969,70	371 985,44
<b>1.</b>	<b>Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	7 318,33		7 318,33	6 758,36
	Materiál (112+119) - 191	031	7 318,33		7 318,33	6 758,36
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	27 320,28		27 320,28	24 423,19
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	14 936,27		14 936,27	13 015,75
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	11 934,01		11 934,01	11 407,44
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	450,00		450,00	
<b>4.</b>	<b>Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	496 331,09		496 331,09	340 803,89
	Pokladnica (211 + 213)	052	2 025,16	x	2 025,16	1 274,60
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	494 305,93	x	494 305,93	339 529,29
	Bankové účty s dobou viazaností dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059</b>	<b>057</b>	2 808,44		2 808,44	2 149,12
<b>1.</b>	<b>Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	2 808,44		2 808,44	2 149,12
	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057</b>		<b>060</b>	798 519,13	230 113,88	568 405,25	424 716,91

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu</b> r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	<b>061</b>		-92 626,72	-61 910,19
<b>1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>			
Základné imanie (411)	063			
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067			
<b>2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)</b>	<b>072</b>		-61 910,19	-31 594,76
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)</b>	<b>073</b>		-30 716,53	-30 315,43
<b>B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>074</b>		642 416,25	467 637,73
<b>1. Rezervy r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>		52 696,03	39 343,12
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076			
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077			
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		52 696,03	39 343,12
<b>2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>		1 954,97	1 609,91
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		1 954,97	1 609,91
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086			
<b>3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>		587 765,25	426 684,70
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		92 860,54	89 034,48
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		119 541,16	86 274,93
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		81 341,05	52 464,24
Daňové záväzky (341 až 345)	091		19 490,39	9 788,45
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		10 692,51	6 198,79
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spojovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		263 839,60	182 923,81
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>			
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098			
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100			
<b>C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103</b>	<b>101</b>		18 615,72	18 989,37
Výdavky budúcich období (383)	102			
Výnosy budúcich období (384)	103		18 615,72	18 989,37
<b>Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101</b>	<b>104</b>		568 405,25	424 716,91



Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	430 815,97		430 815,97	397 108,37
502	Spotreba energie	02	181 609,08		181 609,08	167 315,60
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	98 182,99		98 182,99	84 423,85
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	77,70
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	70 661,76		70 661,76	69 694,37
521	Mzdové náklady	08	1 472 701,71		1 472 701,71	1 347 387,85
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	513 788,79		513 788,79	469 730,15
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	21 188,89		21 188,89	17 333,26
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 612,10		1 612,10	1 624,10
541	Zmluvné pokuty a penále	016	0,00	0,00	0,00	30,00
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018	9 026,30		9 026,30	
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	44,60		44,60	89,50
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	7 614,71		7 614,71	25 307,30
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	11 479,44		11 479,44	18 470,31
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	8 063,80		8 063,80	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	2 826 790,14		2 826 790,14	2 598 592,36

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	698 667,59		698 667,59	664 682,50
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	13 105,98		13 105,98	2 817,69
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	400,00		400,00	400,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	10 300,04		10 300,04	1 406,72
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	215,57		215,57	4 400,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	2 073 384,43		2 073 384,43	1 894 570,02
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	2 796 073,61		2 796 073,61	2 568 276,93
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-30 716,53		-30 716,53	-30 315,43
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-30 716,53		-30 716,53	-30 315,43

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 5 5 8 1 3 5 2

/SI  
D

--	--	--	--

## Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	PhDr. Gabriela Ószová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	1.1.2005

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Riaditeľ: Mgr. Richard Schneider
	Správna rada: Ing. Karol Schneider, predseda
	PaedDr. Metodeja Schneiderová, člen
	Mgr. Dana Žižáková, člen
	Mgr. Lenka Remetová, člen
	Mgr. Alexander Schneider, člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Dozorná rada: Ing. Alexander Schneider
	Dana Boháčsová
	Tatiana Müllerová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Hlavnou činnosťou organizácie je poskytovanie sociálnej služby pre cieľovú skupinu detí a dospelých so zdravotným
	znevýhodnením. Poskytuje zároveň chránené bývanie pre príjmateľov sociálnej služby, sociálne služby pre
	dospelých klientov, špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov.
Podnikateľská činnosť:	Koncom roka 2008 bola zahájená podnikateľská činnosť v oblasti prevádzkovania pneuservisu, ktorá mala
	od r. 2009 schválený štatút chránenej dielne. V roku 2017 bola podnikateľská činnosť zrušená.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	120	119
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	-	-

Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	-	-
--	---	---

- (5) V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú žiadne organizácie.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  
**ÁNO Zmluvy s poskytovateľmi finančných príspevkov a príjmateľmi sociálnych služieb na rok 2022 sú podpísané a platné.**
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.  
**V roku 2021 neboli zmenené účtovné zásady ani účtovné metódy.**
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neevviduje
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	účt.jednotka neevviduje
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	účt.jednotka neevviduje
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	účt.jednotka neevviduje
j) zásoby obstarané iným spôsobom	obstarávacia cena
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	účt.jednotka neevviduje
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	účt.jednotka neevviduje
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	obstarávacia cena

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý zatriedila podľa klasifikácie produkcie do odpisových skupín uvedených v prílohe k zákonu č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Jednotlivým odpisovým skupinám sme priradili koeficient odpisovania a dobu odpisovania, ktoré sú uvedené v nasledovnej tabuľke.

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Odpisová skupina 1	4 roky	25%	rovnomerná
Odpisová skupina 2	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Odpisová skupina 3	8 rokov	12,50%	rovnomerná
Odpisová skupina 4	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Odpisová skupina 5	20 rokov	5,00 %	rovnomerná
Odpisová skupina 6	40 rokov	2,50 %	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku zostavila účt.jednotka tak, že za základ zobrala metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účt.jednotky sa rovnajú.

Ročný účtovný odpis u majetku zaradeného pred 1.1.2012 sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Dotácie na dlhodobý hmotný majetok rozpúšťame pomerne k účtovným odpisom a rovnomerne do výnosov.

Nehmotný dlhodobý majetok účtovná jednotka neeviduje.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno	áno

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:**

**Dlhodobý nehmotný majetok účtovná jednotka neeviduje.**

**Tabuľka č. 2**

	Pozemky	Umelecké dielela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostried- ky	Pestova- t eľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				132.369,3 3	128.783,6 6			8.063,8			269.216,7 9
prírastky				3.588,-				3.588,-			7.176,-
úbytky								11.651,8			11.651,8
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				135.957,3 3	128.783,6 6			0,00			264740,9 9
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				89.850,78	128.783,6 6						218.634,4 4
prírastky				11.479,44							11.479,44
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				101.330,2 2	128.783,6 6						230.113,8 8
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky								8.063,80			
úbytky								8.063,8			
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				42.518,55	0,00			8.063,8			50.582,35
Stav na konci bežného účtovného obdobia				34.627,11	0,00						34.627,11



- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

**Dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobý majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať účtovná jednotka nevlasťní ani neevídjuje.**

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

-DHM (okrem motorových vozidiel) poistený v poisťovni UNIQA, poisťné 2.635,54 €/ročne

-Octavia, PZP 254,62 €/r. (Kooperatíva), havarijné p. 727,24 €/r. (UNIQA)

-Toyota PZP 148,56 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 276,52 €/r. (Generali)

-OPEL PZP 120,05 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 288,75 €/r. (Generali)

-Renault PZP 139,05 €/r. (Wustenrot), havarijné p. 447,46 €/r. (Generali)

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

**Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.**

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

**Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.**

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Účtovná jednotka nemá krátkodobý finančný majetok, iba finančné účty pokladne, cenín a bankové účty.**

Finančné účty	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	2,025,16	974,11
Ceniny	0,00	300,49
Bežné bankové účty	494.305,93	339.529,29
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
<b>Spolu</b>	<b>496.331,09</b>	<b>340.803,89</b>

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

**Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.**

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Súvaha r. 043, SYÚ 311, 314, hlav.čín.	Pohľadávky z odoslaných faktúr splatných v r. 2021	14.936,27
Súvaha r. 044, SYÚ 315, hlav.čín.	Pohľadávky za sociálne služby a ostatné pohľadávky	11.934,01
Súvaha r. 050, SYÚ 335, hlav.čín.	Iné pohľadávky	450,-

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

*Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.*

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

**Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	27.320,28	23.911,69
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	511,50
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>27.320,28</b>	<b>24.423,19</b>

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Telefónne poplatky, poisťné motor vozidiel a SW licencie, bez významnej položky, spolu v hodnote:	2.808,44
• príjmy budúcich období		0

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

*Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.*

- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

**Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>30.315,43</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	

Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	30.315,43
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	39.343,12	52.696,03	39.343,12		52.696,03
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>39.343,12</b>	<b>52.696,03</b>	<b>39.343,12</b>		<b>52.696,03</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	<b>39.343,12</b>	<b>52.696,03</b>	<b>39.343,12</b>		<b>52.696,03</b>

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

účet 325 neobsahuje významné položky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Na účte 379 sú účtované cudzie prostriedky, dôchodky klientov	176.054,32	518.455,47	432.474,22	262.035,57
Iné záväzky na účte 379 (exekúcie)	6.869,49	2.742,02	7.807,48	1.804,03

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	545.765,25	374.884,70
Záväzky po lehote splatnosti	42.000,-	51.800,-
<b>Záväzky spolu</b>	<b>587.765,25</b>	<b>426.684,70</b>

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
  - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - viac ako päť rokov

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	42.000,-	51.800,-

Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	545.765,25	374.884,70
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>587.765,25</b>	<b>426.684,70</b>
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>587.765,25</b>	<b>426.684,70</b>

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu**

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1.609,91	2.837,01
Tvorba na ťarchu nákladov	12.674,60	11.047,65
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	12.329,54	12.274,75
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1.954,97	1.609,91

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

**Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.**

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

**Účtovná jednotka nemá významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.**

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

**Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	18.773,8		4.530,63	14.243,17
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	215,57	4.372,55	215,57	4.372,55
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitá peňažná plnenia na zákl. zmluvy o sponzorstve v športe				
hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu,

**Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.**

#### Čl. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Služby DSS	255.866,55	
Služby – zariadenie podporovaného bývania	43.556,92	
Služby ostatné	15.363,73	
Služby - seniori	185.460,81	
Služby – špecializované odd.	143.388,78	
Ošetrovateľské služby	55.030,80	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Iné ostatné výnosy (drobný príjem z ekon. činností a iné)	13.105,98
Prijaté sponzorské príspevky od iných organizácií a fyzických osôb v r. 2021	10.700,04

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia DSS	1.060.646,73
Dotácie – zariadenie podporovaného bývania	107.072,16
Dotácia – špecializované odd.	439.305,94
Dotácia - seniori	295.140,-
Investičné dotácie rozpustené do výnosov v r. 2021	4.530,63
Dotácia z MPSVaR na mimoriadne odmeny	152.554,27
Dotácia z MPSVaR na D3 a vitamíny	6.260,-
Dotácia z MPSVaR na posteľ a pec	7.484,70
Mestská časť Košice – Vyšné Opátske (sčítanie)	390,-

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

**Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	1.472.701,71
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	513.788,79
Spotreba materiálu	430.815,97
Spotreba energie	181.609,08
Opravy a udržiavanie	98.182,99
Ostatné služby	70.661,76

(6) Prehľad o účele a výške použitia podliehu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podliehu zaplatenej dane

Účel použitia podliehu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Materiál k peci	215,57	0,00



Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	4.372,55

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

*Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.*

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistiťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.
- 

**Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s audítorom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1.700,-
uistiťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>1.700,-</b>

#### Čl. V

#### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Prenajatý majetok	1.854.233,88
Majetok vlastný – drobný hmotný majetok a OTE	353.800,96
Pôžičky zo sociálneho fondu	2.283,16
Vkladné knižky klientov v úschove	75.826,64
Stravenky vlastnej stravovacej prevádzky	1.191,18
Poukážky zo SF	0,00

#### Čl. VI

#### Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac nelistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

*Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.*

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac nelistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

*Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.*

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

**Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.**

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

**Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.**

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie organizácie urobilo analýzu možných následkov a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na organizáciu (okrem rastúcich cien niektorých vstupov, hlavne pohonných látok, energií a pod). Vedenie organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti, t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému bola zostavená ÚZ.

Odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa jej zostavenia nenastali udalosti, ktoré by mali podstatný vplyv na vykázaný stav majetku a záväzkov neziskovej organizácie k 31.12.2021.

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
Štatútom neziskovej organizácie LUX, n. o.

**I. Správa z auditu účtovnej závierky**

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie LUX, n. o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iné skutočnosti

K dátumu, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka, záväzky organizácie prevyšujú jej majetok o 92 626,72 EUR (r. 2020 hodnota mínus 61 910,1976 EUR). Nadalej pretrvávajúci stav mínusového vlastného imania môže navodzovať pochybnosti o nepretržitosti trvania účtovnej jednotky.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby,

pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

23. marca 2022

HIREKON, s. r. o., Jahodová 42, 080 01 Prešov, lic. UDVA 362

Ing. Janka Hirjaková, lic. 333



**DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
Spoločníkom a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie LUX, n. o.  
k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie LUX, n. o. (ďalej aj „Organizácia“) k 31. decembru 2021, uvedenú v časti Správa o hospodárení výročnej správy Organizácie, ku ktorej sme dňa 23. marca 2022 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

**Správa z auditu účtovnej závierky**

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie LUX, n. o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iné skutočnosti

K dátumu, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka, záväzky organizácie prevyšujú jej majetok o 92 626,72 EUR (r. 2020 hodnota mínus 61 910,1976 EUR). Nadalej pretrvávajúci stav mínusového vlastného imania môže navodzovať pochybnosti o nepretržitosti trvania účtovnej jednotky.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne sponchybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **I. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 v časti „Správa o hospodárení“ sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

9. mája 2022

HIREKON, s. r. o., Jahodová 42, Prešov, lic. 362

Ing. Janka Hirjaková, lic. 333

